

**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del**  
**30 gennaio 2013**

L'anno duemilatredici addì 30 del mese di gennaio alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Atto di affidamento della gestione delle aree destinate alla sosta a pagamento site nel Comune di Porto Venere e di supporto alla gestione delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;
- 2) Contratto per servizi da svolgere per le attività di supporto alla gestione delle aree destinate alla sosta a pagamento e delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada .-
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente, illustra i contenuti della proposta di affidamento della gestione delle aree destinate alla sosta a pagamento site nel Comune di Porto Venere e di supporto alla gestione delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada, approvata in data odierna dall'Amministrazione comunale.

Il servizio oggetto del presente atto di affidamento comprende la gestione delle aree destinate alla sosta a pagamento nell'intero territorio comunale.

Risultano oggetto del presente affidamento le attività ed i compiti che vengono di seguito descritti:

- attività di svuotamento periodico dei 29 parcometri distribuiti nel territorio comunale;
- controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle aree comunali destinate alla sosta a pagamento. Tale servizio dovrà essere eseguito con personale dotato delle necessarie qualifiche di ausiliari del traffico e munito di divisa di riconoscimento;
- elevazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, da Ordinanze e Regolamenti comunali;
- apertura 'ufficio parcheggi' al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e il lunedì, mercoledì, venerdì dalle 15:00 alle 17:30 anche come attività di sportello verso l'utenza per le sanzioni;
- emissione biglietti per le aree di sosta a pagamento, rilascio pass residenti e abbonamenti;

- elaborazione dati a fini statistici/organizzativi dello scassetto, dei biglietti emessi manualmente, dei pass residenti e abbonamenti e dei pagamenti integrativi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri distribuiti nel territorio comunale;
- posa in opera di tutte le indicazioni e cartelli accessori utili per l'uso delle aree di sosta;
- utilizzo proprio automezzo per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse al presente contratto;
- inserimento nella apposita procedura informatica di tutti i preavvisi di contestazione elevate, ai sensi del Codice della Strada, dagli operatori di Polizia Municipale e dagli ausiliari di P.M. e dei sommari processi verbali elevati sempre ai sensi del CdA: il tutto in modo da rispettare le tempistiche previste dalla vigente normativa;
- inserimento nella apposita procedura informatica di tutti i verbali relativi alle annualità pregresse e non pagate al fine della predisposizione delle successive ingiunzioni/ruoli;
- gestione delle multe elevate nei confronti di cittadini stranieri anch'esse per il successivo inoltro alla società incaricata della spedizione;
- predisposizione delle procedure telematiche per l'invio dei dati alla società incaricata della successiva spedizione dei verbali/ingiunzioni/ruoli.

La Società a fronte della concessione del servizio in argomento verserà al Comune di Porto Venere la somma di €. 465.000,00 con versamenti mensili stabiliti in un apposito prospetto.

IL CdA, dopo ampia discussione, approva la proposta di affidamento del servizio e autorizza il Presidente alla sua sottoscrizione.

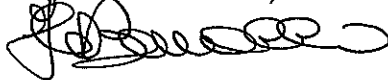
Sul secondo punto all'Ordine del Giorno il Presidente illustra i contenuti della proposta di contratto per i servizi da svolgere per le attività di supporto alla gestione delle aree destinate alla sosta a pagamento e delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada. A tal proposito si è ritenuto opportuno affidare l'incarico alla Cooperativa Sociale ONLUS "Il Lentisco" già affidataria degli stessi servizi per conto del Comune.

IL CdA, dopo breve discussione, ritiene valida la proposta contrattuale e autorizza il Presidente alla sua sottoscrizione.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 17:30.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
del  
20 marzo 2013**

L'anno duemilatredici addì 20 del mese di marzo alle ore 10:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

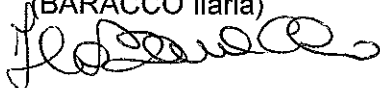
- 1) Affidamento incarico controllo accessi alla società Park Tour Srl;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente illustra la proposta pervenuta dalla società Park Tour Srl, società a totale partecipazione di ATC SpA, per l'installazione del sistema di controllo accessi a barriera denominato "MINIpark" fornito dalla società Parkeon SpA. Il sistema è dotato di un software che consente il monitoraggio degli accessi al parcheggio leggendo le targhe delle autovetture in ingresso ed uscita. Tale software, nel nostro caso, consentirà di gestire i clienti occasionali e i proprietari dei box/posti auto visualizzando in ogni momento il numero di autovetture presenti all'interno della struttura.

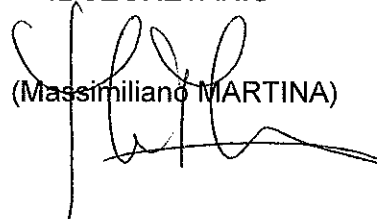
Il Consiglio, dopo avere analizzato la proposta in esame e averla confrontata con altri sistemi di gestione accessi fornite da altre società del settore, decide di affidare l'incarico alla società Park Tour Srl per un importo pari ad €. 29.500,00 oltre IVA.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 11:30.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)  


IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)  




**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del**  
**25 marzo 2013**

L'anno duemilatredici addì 25 del mese di marzo alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Contratto per servizi da svolgere per le attività di supporto alla gestione delle aree di sosta a pagamento site nel Comune di Porto Venere e di supporto alla gestione delle sanzioni amministrative previste dal CdS - Modifiche;
- 2) Contratto per servizi da svolgere presso il Centro di Educazione Ambientale di Porto Venere – Rinnovo;
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente illustra la proposta di modifica del contratto in essere con la Coop. Soc. Il Lentisco per la gestione degli ausiliari del traffico e ufficio parcheggi con l'intento di razionalizzare la dotazione organica relativamente al solo rafforzamento nel periodo estivo. Si propone, pertanto, di rinunciare ad una unità lavorativa che non risulta ancora essere contrattualizzata. Il Cda, dopo breve discussione, approva e dà mandato al Presidente di apportare le opportune modifiche al contratto in essere e sottoscriverne il nuovo.

Sul secondo punto all'ordine del giorno si discute la proposta di un rafforzamento della dotazione organica presso la reception del CEA Porto Venere visto il crescente numero di presenze e di prenotazioni. Il Cda, dopo breve discussione, approva e dà mandato al Presidente di apportare le opportune modifiche contestualmente al rinnovo del contratto in essere.

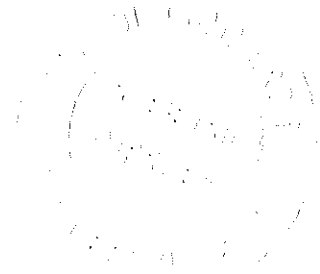
Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 16:30.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)

IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
del  
29 marzo 2013**

L'anno duemilatredici addì 29 del mese di marzo alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Progetto di Bilancio al 31.12.2012;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente illustra il progetto di bilancio al 31.12.2012 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa che chiude con un utile di €. **81.207,45**, ne illustra le varie poste con particolare riferimento alla rappresentazione in Bilancio delle poste riguardanti la realizzazione del parcheggio del Fezzano in considerazione dello stato di avanzamento dei lavori.

Dopo breve discussione il Consiglio all'unanimità, nessuno opponendosi, delibera di approvare il progetto di bilancio al 31.12.2012 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa che chiude con un utile di €. **81.207,45** e di convocare l'Assemblea dei Soci il prossimo 22 aprile alle ore 15:00 presso la Sede Sociale.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 16:00.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)

IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)

**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del**  
**9 aprile 2013**

L'anno duemilatredici addì 9 del mese di aprile alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Affidamento lavori di completamento opere parcheggio Fezzano;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente illustra la necessità di approvare i preventivi di spesa per la realizzazione delle opere accessorie al completamento del parcheggio del Fezzano.

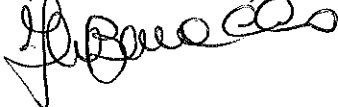
Vengono analizzati i preventivi di spesa forniti dalla Società Segnalvara Srl (segnalatica stradale), dalla società Moretti Walter Srl (fornitura guard-rail), e dalla Tecnofire S.A.S. per le forniture antincendio. Inoltre viene illustrata la proposta di collaborazione con Reclame Group Srl per l'uso pubblicitario in esclusiva nell'area interna ed esterna del parcheggio.

Dopo approfondita discussione il CdA approva i preventivi di spesa e la bozza di contratto con la società Reclame Group, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 16:30.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del**  
**16 aprile 2013**

L'anno duemilatredici addì 16 del mese di aprile alle ore 14:30 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Tariffe parcheggio rotazionale Fezzano;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente illustra la necessità, in vista dell'inaugurazione della struttura, di deliberare le tariffe da applicarsi per la sosta nel parcheggio rotazionale del Fezzano. Viene data lettura della deliberazione della Giunta comunale n° 49 del 8 aprile 2013 con la quale sono stati stabiliti parametri tariffari sulla base di quelli in vigore per la restante parte del territorio comunale.

Il Cda, dopo breve discussione, approva le seguenti tariffe in linea con quelle stabilite nella deliberazione comunale:

Tariffe	Bassa Stagione (1/10-31/3)	Alta Stagione (1/4-30/9)
Tariffa Oraria	€. 1,25	€. 1,50
Abbonamento Giornaliero	€. 6,00	€. 10,00
Abbonamento Settimanale	€. 28,00	€. 45,00

Si stabilisce, inoltre, l'apertura del parcheggio a titolo gratuito sperimentale al fine di poter testare le apparecchiature del sistema di gestione della sosta.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 16:00.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del**  
**26 giugno 2013**

L'anno duemilatredici addì 26 del mese di giugno alle ore 11:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Giro bus Porto Venere – provvedimenti;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente rende noto al CdA che la Giunta comunale con deliberazione n° 84 del 18 giugno 2013 ha deciso di approvare lo schema di programmazione del servizio giro bus per la stagione 2013 così come proposto dalla società. Con il medesimo provvedimento è stato anche deciso, per far fronte al sensibile aumento del costo complessivo del servizio, di reintrodurre il pagamento del biglietto per usufruire del servizio.

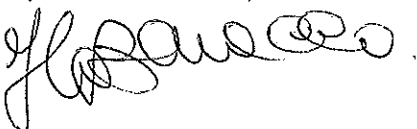
Il servizio di bigliettazione sarà svolto da personale dipendente della società per i soli mesi di luglio e agosto attraverso l'acquisto di Buoni per Lavoro Occasionale. In conformità a quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento di personale, approvato con verbale del CdA del 2 marzo 2011, l'incarico sarà conferito a personale residente nel Comune di Porto Venere.

Il CdA, dopo breve discussione, approva quanto sopra relazionato e dà mandato al Presidente per l'espletamento dei successivi adempimenti.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 12:00.

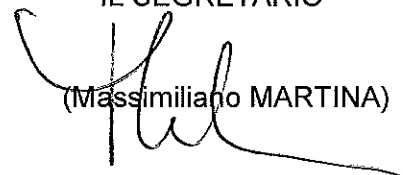
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)





**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del**  
**05 luglio 2013**

L'anno duemilatredici addì 5 del mese di luglio alle ore 11:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Servizio di trasporto marittimo tra le frazioni – provvedimenti;
- 2) Incarico messa in opera sistema videosorveglianza presso Fezzano Parking;
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra la proposta pervenuta alla società da parte del Consorzio Marittimo Turistico Cinque Terre – Golfo dei Poeti per il servizio di trasporto marittimo di collegamento tra le frazioni. La proposta è stata oggetto di valutazioni insieme alla Amministrazione comunale e si è deciso di accettare le condizioni economiche proposte con l'estensione del servizio al fine settimana del 13 e 14 luglio 2013.

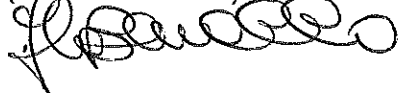
Il CdA, dopo breve discussione, approva quanto sopra esposto e dà mandato al Presidente per l'espletamento dei successivi adempimenti.

Viene quindi esaminato il secondo punto all'ordine del giorno. Il Presidente illustra il preventivo di spesa fornito dalla Ditta Marbel Impianti che si è dichiarata disponibile alla fornitura e messa in opera del sistema di videosorveglianza presso il Fezzano Parking per il corrispettivo di €. 3.160,00, oltre IVA. Il CdA, dopo breve discussione, approva il preventivo di spesa e dà mandato al Presidente per l'espletamento dei successivi adempimenti.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 12:00.

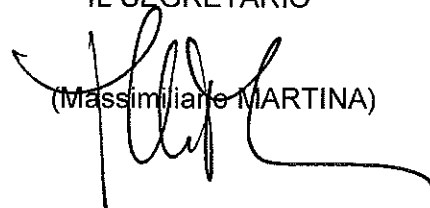
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del**  
**22 luglio 2013**

L'anno duemilatredici addì 22 del mese di luglio alle ore 12:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione regolamento per la sosta a pagamento nel "Fezzano Parking";
- 2) Approvazione offerta economica PARK TOUR relativa alla fornitura dei materiali e servizi per il "Fezzano Parking";
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra il regolamento per la sosta a pagamento nel parcheggio sito nel comune di Porto Venere – loc. Fezzano, denominato "Fezzano Parking". Il Regolamento, che si compone di n° 15 articoli, viene allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Il regolamento, inoltre, dovrà essere chiaramente esposto nella struttura. Il CdA, dopo breve discussione, approva il regolamento suddetto.

Viene quindi esaminato il secondo punto all'ordine del giorno. Il Presidente illustra il preventivo di spesa fornito dalla Ditta PARK TOUR che si è dichiarata disponibile alla fornitura dei materiali e servizi per la gestione del "Fezzano Parking". Il CdA, dopo breve discussione, approva il preventivo di spesa e dà mandato al Presidente per l'espletamento dei successivi adempimenti.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 12:30.

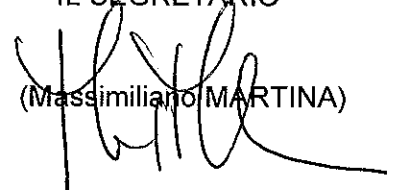
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



# REGOLAMENTO

## PER LA SOSTA A PAGAMENTO NEL PARCHEGGIO SITO NEL COMUNE DI PORTO VENERE – LOC. FEZZANO, denominato "FEZZANO Parking"

- ART.1.1 La sosta nella struttura sopra menzionata, denominata "**FEZZANO Parking**", resta disciplinata dal Codice Civile, dal Codice Penale, dal Codice della Strada e da ogni altra norma applicabile.
- 1.2 Tutti coloro che utilizzeranno il servizio di parcheggio a pagamento saranno obbligati al rispetto delle norme di cui al presente Regolamento che, opportunamente esposto, dichiarano di conoscere ed accettare in ogni sua parte.
- 1.3 Il personale della società **Porto Venere Sviluppo Srl** o altro da essa incaricato, riconoscibile da tesserino o divisa, è tenuto a far rispettare le norme del presente Regolamento e a vigilare sulla sua corretta e puntuale osservanza.

ART.2 L'automobilista che, dopo aver introdotto il veicolo nel parcheggio, non ritenga comunque di accettare le condizioni del presente Regolamento e, pertanto, non intenda stipulare il presente contratto di parcheggio, può uscire dall'area di parcheggio entro i primi 15 minuti dall'ingresso senza alcun costo a suo carico.

ART.3 La sosta è consentita di norma con orario 00.00 / 24.00 e con le seguenti tariffe:

	<b>Bassa Stagione (1/10 – 31/03)</b>	<b>Alta Stagione (01/04-30/09)</b>
Tariffa oraria (ora e frazione di ora)	€. 1,25	€. 1,50
Giornaliero (24 h)	€. 6,00	€. 10,00
Settimanale (168 h)	€. 28,00	€. 45,00

e, ove previsto, previa sottoscrizione di abbonamenti con le modalità indicate nell'apposito contratto. In particolari periodi dell'anno saranno possibili variazioni agli orari di sosta sopra indicati.

- ART. 4.1 L'accesso al parcheggio avviene mediante lettura e memorizzazione della targa da parte del sistema informatico. Per il corretto funzionamento del sistema, l'utente dovrà posizionare la propria autovettura negli appositi stalli segnalati presso le barriere di entrata e uscita. (ingresso consentito alle sole autovetture con esclusione cicli/motocicli)
- 4.2 L'accesso al parcheggio e la regolamentazione della sosta dei proprietari dei box/posti auto è disciplinato dal Regolamento Condominiale;
- 4.3 L'accesso al parcheggio e la regolamentazione della sosta dei residenti nel territorio comunale è disciplinata dalle disposizioni contenute nei provvedimenti assunti dall'Amministrazione comunale di Porto Venere.
- ART. 5.1 Il **pagamento** potrà essere corrisposto con le seguenti modalità:
- Prima dell'uscita dal parcheggio, presso il parcometro sito presso la barriera d'accesso/uscita.
  - L'utente dovrà digitare sulla tastiera del parcometro i dati della targa del proprio autoveicolo.
  - Il sistema segnalerà l'importo dovuto per la sosta che potrà essere versato in monete o mediante carte di credito.
  - Dall'avvenuto pagamento l'utente ha a disposizione 15 minuti per allontanarsi dal parcheggio
  - Se l'utente non si allontana dal parcheggio entro il termine indicato nel precedente comma, resta soggetto al pagamento dell'ulteriore quota di sosta secondo quanto di seguito previsto per i casi di insolvenza.

- ART 6.1 All'utente è di fatto consentito abbandonare il parcheggio anche senza aver prima corrisposto la tariffa dovuta. Infatti, trattandosi di sistema "aperto", l'utente può presentarsi con la propria autovettura davanti alla barriera di uscita e la stessa si attiva dopo alcuni secondi di sosta indipendentemente dall'avvenuto pagamento della tariffa.
- 6.2 La società Porto Venere Sviluppo Srl, depositaria e custode dei "data base" degli ingressi, delle uscite di ogni singolo veicolo oltre che dei pagamenti effettuati si fa riserva di procedere al recupero del corrispettivo della sosta mediante la procedura di seguito descritta.
- 6.3 La società Porto Venere Sviluppo Srl provvede, anche attraverso l'ausilio di terzi incaricati, al recupero del corrispettivo della sosta mediante avviso bonario tramite Raccomandata AR da inviare al proprietario del veicolo risultante ai Pubblici Registri Automobilistici.

- 6.4 L'importo di cui al precedente comma è maggiorato delle spese di spedizione, di ricerca targa e della quota a parte del costo del personale che effettua l'istruttoria, il tutto forfettariamente in € 11.00 (euro undici/00).
- 6.5 In caso detto invito dovesse rimanere infruttuoso, la società Porto Venere Sviluppo S.p.A. attraverso l'ausilio di terzi incaricati, avvierà azione per il recupero coattivo delle somme dovute secondo la vigente normativa in materia sia civilistica che amministrativa.
- ART. 8.1 Il conducente del veicolo lasciato in sosta è avvisato che:
- 8.2 Deve obbligatoriamente parcheggiare negli appositi stalli con motore spento, perfettamente frenato, chiuso ed adottando ogni cautela per la sicurezza.
- 8.3 E' vietato sostare lungo le corsie di scorrimento.  
E' vietato tenere negli autoveicoli parcheggiati, animali, materiale infiammabile e/o esplosivo, oggetti pericolosi o la cui presenza possa costituire invito al furto.
- 8.4 All'interno del parcheggio è vietato il rifornimento di carburante, effettuare riparazioni meccaniche di ogni genere e lavare il veicolo.
- 8.5 E' vietato parcheggiare veicoli che non siano in possesso di regolare targa.
- 8.6 Fermo quanto previsto ai punti precedenti, e per i soli danni che l'utente abbia provato essere stati causati esclusivamente dal cattivo funzionamento o dal difetto di manutenzione degli impianti, La società Porto Venere Sviluppo Srl risponde solamente nel caso in cui l'utente abbia sporto regolare denuncia presso un Ufficio di Polizia prima dell'uscita del parcheggio e comunque prima della rimozione del veicolo in sosta. Con l'uscita del veicolo si esaurisce ogni obbligo della società Porto Venere Sviluppo Srl.
- ART. 9.1 Il personale di Porto Venere Sviluppo Srl o propri incaricati che si dovesse trovare all'interno del parcheggio svolge esclusivamente attività di controllo e/o manutenzione degli impianti e non riceve in consegna, in affidamento o deposito il veicolo e/o gli oggetti in esso contenuti.
- 9.2 All'interno del parcheggio l'utente deve rispettare inderogabilmente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stabilita ivi compresa l'obbligatorietà di utilizzare a piedi esclusivamente i percorsi pedonali indicati; in caso di collisioni, urti o incidenti automobilistici di ogni natura provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato.
- 9.3 La società Porto Venere Sviluppo Srl non è responsabile in merito ad eventuali danni provocati dai veicoli durante le manovre di parcheggio o di qualsivoglia utilizzo difforme dal presente regolamento.
- 9.4 L'utente è altresì responsabile di eventuali danni da Lui causati agli impianti, al personale del parcheggio e/o terzi. In caso di danno da Lui causato agli impianti del parcheggio, al fine di evitare denuncia penale secondo le vigenti norme del Codice Penale, l'utente dovrà, nel più breve tempo possibile, darne comunicazione alla società Porto Venere Sviluppo Srl.
- 9.5 L'utente che dovesse ravvisare mal funzionamenti dell'impianto e/o nell'applicazione delle tariffe esposte e/o problematiche accorse durante la persistenza nel parcheggio, potrà darne comunicazione al n° telefonico 0187 / 794822 o tramite e-mail all'indirizzo: info@portoveneresviluppo.it.
- ART. 10: **In caso di necessità è possibile contattare un incaricato responsabile per il parcheggio, telefonando al n° 393 9113720.**
- ART. 11 Ove la sosta di automezzi sia di pregiudizio alla sicurezza od alla attività di parcheggio, la società Porto Venere Sviluppo Srl si riserva di far rimuovere il veicolo da ditta autorizzata addebitando al proprietario dell'automezzo le relative spese.
- ART. 12 Le vigenti disposizioni normative non prevedono alcuna esenzione dal pagamento della sosta per le auto appartenenti agli invalidi, ancorché munite di apposito contrassegno rilasciato dalla Polizia Locale.
- ART. 13 I veicoli appartenenti a Polizia Locale, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia e Vigili del Fuoco sono esentati dal pagamento quando la sosta dipende da causa di servizio.
- ART. 14 Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Provvedimento Generale del Garante della Privacy 8 aprile 2010, la società **Porto Venere Sviluppo Srl** è titolare e responsabile in materia di trattamento e protezione dei dati personali rilevati e registrati.
- ART. 15 In ordine a qualsiasi controversia è competente il Foro della Spezia.

**VERBALE DECISIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO**  
**del**  
**18.12. 2013**

L'anno duemilatredici addì 18 del mese di dicembre alle ore 10:00 presso la sede legale della Porto Venere Sviluppo S.r.l. sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9,

Il sottoscritto Lorenzo Dorgia, in qualità di Amministratore Unico della Porto Venere Sviluppo Srl, nominato con deliberazione dell'assemblea ordinaria del 30 luglio 2013, alla presenza del Sig. Martina Massimiliano che assiste con funzioni di segretario, delibera sui seguenti argomenti all'Ordine del Giorno:

- 1) Selezione per la nomina di amministratore condominiale del "Fezzano Parking";
- 2) Modifiche interne box auto n°29 e n°30 Fezzano Parking;
- 3) Opere di sistemazione esterna Fezzano Parking.

Sul primo punto all'Ordine del Giorno, si delibera di pubblicare avviso pubblico per la selezione dell'amministratore del condominio "Fezzano Parking". Gli interessati potranno fare pervenire le proprie candidature entro e non oltre il prossimo 10 gennaio 2014. La scelta avverrà in conformità al vigente Regolamento per il reclutamento del personale e l'affidamento di incarichi esterni.

Sul secondo punto all'Ordine del Giorno, si delibera di affidare incarico alla Impresa Farina Costruzioni Srl per la realizzazione degli interventi di modifica ai box auto n° 29 e n° 30 all'interno del Fezzano Parking. Tali interventi comprendono la fusione dei due box e le conseguenti modifiche alle aperture esterne e agli impianti. Quanto sopra a seguito dell'accordo raggiunto con la Sig.ra Falciani Sabrina per l'acquisto del secondo box auto. Il preventivo di spesa dell'Impresa Farina Costruzioni risulta pari ad €. 7.950,00, IVA esclusa. Si è raggiunto accordo definitivo nella cifra di €. 7.300,00, IVA esclusa.

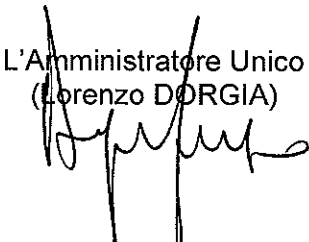
Sul terzo punto, si delibera l'affidamento alla Impresa Farina Costruzioni Srl per la realizzazione delle sistemazioni esterne e per la messa in sicurezza del collegamento pedonale tra il parcheggio e la parte alta del paese fino al confine di proprietà della Porto Venere Sviluppo Srl. Tale intervento si configura come un primo lotto funzionale del più ampio progetto di collegamento tra il Fezzano Parking e le parti alte del paese che dovrà essere oggetto di specifica progettazione da parte dell'Amministrazione comunale. Si è raggiunto accordo definitivo nella cifra di €. 18.000, IVA esclusa, come risulta da specifica offerta dell'Impresa.

Per quanto riguarda i punti 2) e 3) dell'O.d.G. si precisa che tali interventi saranno programmati a partire dal prossimo mese di gennaio 2014.

Il Segretario  
(arch. Massimiliano Martina)



L'Amministratore Unico  
(Lorenzo DORGIA)





**VERBALE DECISIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO  
del  
28.12.2013**

L'anno duemilatredici addì 28 del mese di dicembre alle ore 9:30 presso la sede legale della Porto Venere Sviluppo S.r.l. sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9,

Il sottoscritto Lorenzo Dorgia, in qualità di Amministratore Unico della Porto Venere Sviluppo Srl, nominato con deliberazione dell'assemblea ordinaria del 30 luglio 2013, alla presenza del Sig. Martina Massimiliano che assiste con funzioni di segretario, delibera sui seguenti argomenti all'Ordine del Giorno:

- 1) Proroga tecnica affidamento gestione aree di sosta a pagamento – affidamento Coop. Sociale "Il Lentisco";
- 2) Indirizzi per la gestione del CEA Porto Venere – affidamento Coop "Il Portoro";

Sul primo punto all'Ordine del Giorno, preso atto della deliberazione della Giunta comunale n° 185 del 27.12.2013 "Preso Atto Novità Normative Società Partecipate – Proroga tecnica Affidamento Gestione Aree di Sosta A Pagamento" con la quale viene prorogato fino al 31.03.2014 l'affidamento della gestione delle aree di sosta a pagamento, si delibera di rinnovare il contratto con la Coop. sociale "Il Lentisco" fino a tale data per l'importo complessivo di €. 36.487,00, oltre IVA di legge;

Sul secondo punto, preso atto degli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta n°188 del 27.12.2013 con la quale viene autorizzata la società a sub affidare il CEA Porto Venere per l'anno 2014, attraverso procedura ad evidenza pubblica con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si delibera, nelle more della predisposizione dell'avviso pubblico per l'affidamento della gestione, la proroga del contratto con la Coop. sociale "Il Portoro" per l'acquisto dei servizi di pulizia e reception fino al 28.02.2014 per l'importo complessivo di €. 6.200,00, oltre IVA di legge.

Il Segretario  
(arch. Massimiliano Martina)

L'Amministratore Unico  
(Lorenzo DORGIA)